



## Direcção dos Serviços de Documentação e Informação

Rua Dr. João Carlos Raposo Beirão 135, Tel. 21320860/2, Fax 21322113, Maputo,  
Moçambique

---

---

# RELATÓRIO ANUAL 2010

Preparado por Aíssa Mithá Issak

Colaboração:

Técnicos da DSDI

Responsáveis pelas Bibliotecas das Delegações

Maputo, Março de 2011

PARTE I  
APRESENTAÇÃO  
DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (DSDI)

**1.1. Breve historial**

Tendo iniciado como Serviço de Documentação e Informação, a Direcção dos Serviços de Documentação e Informação (DSDI) foi criada por despacho 11/GR/UP/2002 de 20 de Março com a missão participar activamente nas actividades de ensino, pesquisa e extensão, mediante a promoção do acesso à informação nas diversas áreas do conhecimento existentes na Universidade Pedagógica.

**1.2. Estrutura orgânica**

A DSDI é composta por dois departamentos, nomeadamente, Controlo Bibliográfico e Processamento Técnico e Arquivo e Difusão da Informação.

O Controlo Bibliográfico e Processamento Técnico integra os sectores de Análise Documental, Catalogação, Fundos Documentais e Leitura e Empréstimo e o Departamento de Arquivo e Difusão da Informação os sectores de Arquivo (de documentação administrativa e cinzenta), Difusão e Formação.

Refira-se que, embora existindo na estrutura orgânica, o Departamento de Arquivo e Difusão da Informação ainda não está estruturado como tal, algo que se espera fazer ao longo do ano de 2011. Pretende-se, pelo menos, iniciar o processo de recolha da documentação administrativa que se encontra dispersa por toda a universidade.

**1.3. Titulares dos cargos de Direcção, Chefia ou Coordenação**

A DSDI funciona na Sede da UP, actuando como biblioteca central da instituição e também como a direcção responsável pelo funcionamento de todas as bibliotecas da UP. As bibliotecas existentes nas Delegações são dirigidas por docentes e por responsáveis indicados entre os elementos do pessoal de cada biblioteca, de acordo com as normas vigentes na UP.

## DSDi/Biblioteca Central

Órgão	Cargo	Titular
DSDI	Directora	Aíssa Mithá Issak
Departamento de Controlo Bibliográfico	Chefe do Departamento	Rodrigues Afonso Rodrigues
Departamento de Arquivo e Difusão da Informação	Chefe de Departamento	Vago

[Tabela 1: Titulares de cargos na DSDI]

## DELEGAÇÕES

Gaza	Chefe de Repartição de Documentação e Informação	Alberto Macuácuca
Massinga	Docente Responsável	Jonas Manhice
Sofala	Chefe do Departamento de Documentação e Informação	Jacinto Banze
	Responsável da Biblioteca	Maria Lucas Mutondo
Manica	Docente Responsável	Etelvino Fernando Lourenço
Tete	Docente Responsável	Pedro Justino Júnior
Zambézia	Responsável	Regina Sotomane
Cabo Delgado	Docente Responsável	Millian Kiasi Ntumbate
Nampula	Chefe do Departamento de Documentação e Informação	Ana Maria Adriano Muimela
	Docente Responsável	José Rafael Maússe
Niassa	Docente Responsável	Paula Machava

[Tabela 2: Titulares de cargos nas bibliotecas das Delegações]

### 1.4. Pessoal Afecto às Bibliotecas da UP

A seguir, a distribuição de pessoal pelas diferentes bibliotecas existentes na UP, onde se pode constatar que existem ainda lacunas relativamente ao pessoal que presta serviço nas bibliotecas da instituição:

Biblioteca			Formação						Situação Contratual	
	Nº		Mestr.	Licen	Bach.	Méd.	Bás.	Em form.	Efect.	Contrat.
UP-Sede <sup>1</sup> (Biblioteca Central)	H	5		1	1	1		2	3	2
	M	6	1			2		3	5	1
Mediateca	H									
	M	3			1			2	1	2
Ed. Física	H									
	M	1						1	1	
Gaza	H									
	M									
Massinga	H	1								
	M	2		1		1	1	2		2

<sup>1</sup> A Biblioteca Central conta ainda com 2 elementos auxiliares que se responsabilizam pela limpeza do espaço e dão apoio no atendimento dos leitores

Maxixe	H	7		1	2	4				
	M									
Manica	H	1					1	1	1	
	M	2						1	2	
Sofala	H	11	1			4		2	1	7
	M	9			4	2		7	9	3
Tete	H	2		1			1	1	1	1
	M									
Zambézia	H	1		1					1	
	M	4		1		2	1	2	4	
C. Delgado	H	4		1		1	2	1	4	
	M									
Nampula <sup>2</sup>	H	3		1	2			7	3	
	M	5		1	1	2			5	
Niassa	H	2						2	1	1
	M	2						1	1	1

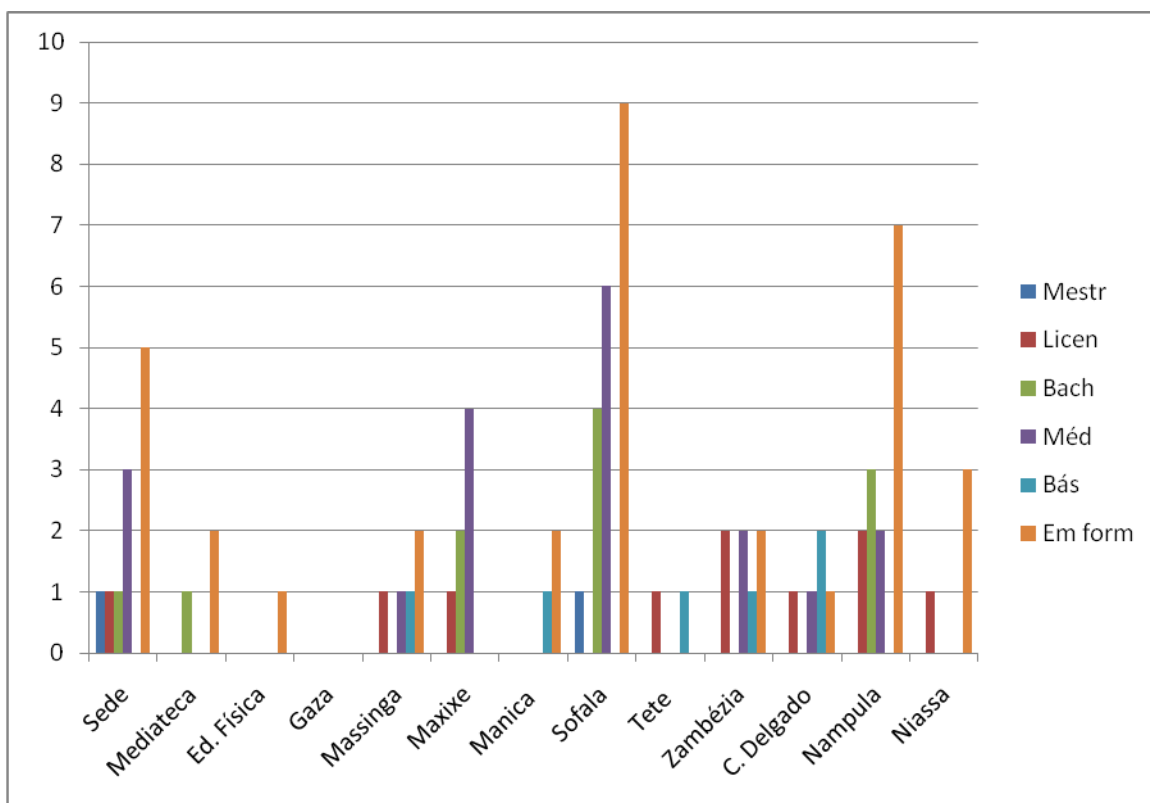
[Tabela 3: Pessoal das bibliotecas da UP] - H = Homens; M = Mulheres

### Pessoal por nível académico

Biblioteca	Mestr	Licen	Bach	Méd	Bás	Em form
Sede	1	1	1	3		5
Mediateca			1			2
Ed. Física						1
Gaza						
Massinga		1		1	1	2
Maxixe		1	2	4		
Manica					1	2
Sofala	1		4	6		9
Tete		1			1	
Zambézia		2		2	1	2
C. Delgado		1		1	2	1
Nampula		2	3	2		7
Niassa		1				3

[Tabela 4: nível académico do pessoal das bibliotecas]

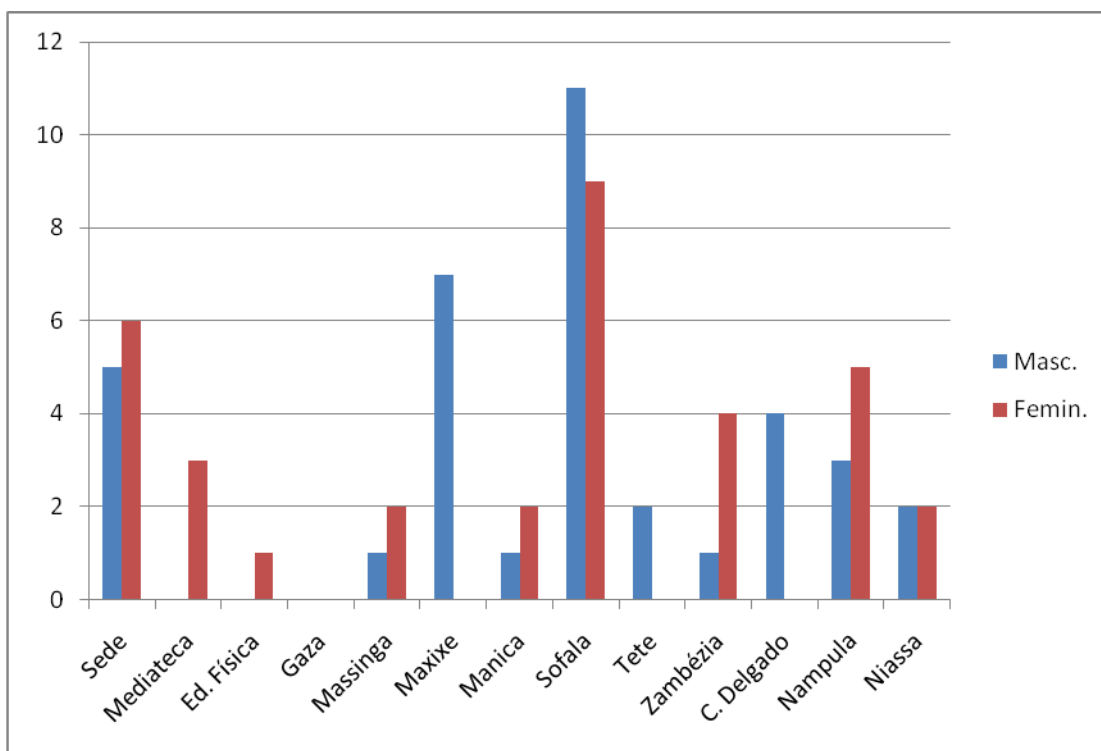
<sup>2</sup> Os dados de Nampula incluem mais três elementos que, embora não estando na biblioteca da Delegação, estão afectos a sectores que colaboram com a biblioteca, nomeadamente, Centro de Língua Portuguesa/Instituto Camões, Centro de Recursos de Francês e Centros de Recursos de EAD (instalado na Escola Secundária de Nampula).



### Pessoal por género

Biblioteca	Masc.	Femin.
Sede	5	6
Mediateca		3
Ed. Física		1
Gaza		
Massinga	1	2
Maxixe	7	
Manica	1	2
Sofala	11	9
Tete	2	
Zambézia	1	4
C. Delgado	4	
Nampula	3	5
Niassa	2	2

[Tabela 5: pessoal por género]



Como se verifica nos quadros apresentados, existem constrangimentos relacionados com o pessoal afecto às bibliotecas, nomeadamente, no que diz respeito à uma certa falta de pessoal e também à falta de qualificações técnicas do pessoal em serviço.

## PARTE II ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2010

### 2.1. AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA

A componente da aquisição bibliográfica cingiu-se ao acompanhamento da execução de dois concursos lançados em 2009, nomeadamente, concurso com fundos do Banco Mundial (HEP-1:24/LIVROS/PIU/UP/2009) e concurso 05/BENS/UGEA/UP/2009, com fundos do Orçamento Geral do Estado (OGE). Estes dois concursos tinham por objectivos actualizar os acervos e apetrechar as bibliotecas com obras básicas para os cursos.

**Concurso HEP-1:24/LIVROS/PIU/UP/2009**

	Valor do concurso	Fornecimento	
	4.066.460,00	Títulos	exemplares
		158+ 170*	2.239 + 363
Distribuição dos Materiais	UP- Sede	124 + 170*	
	Cabo Delgado	158	
	Nampula	124	
	Niassa	154	
	Manica	124	
	Sofala	158	
	Tete	105	
Zambézia	158		
Encerrado			Dez/2010

[Tabela 6: distribuição de acervos – concurso HEP-1:24/LIVROS/PIU/UP/2009]

\* Em Julho/Agosto de 2010, a Livraria Escolar Editora comunicou que havia ainda um saldo de 456.715,00 MT referente a títulos solicitados e que estavam esgotados no mercado. De forma a finalizar o concurso de forma rápida, optou-se por, tendo em conta as áreas científicas da UP, por um lado, e, por outro, o stock da livraria, seleccionar títulos que poderiam ser imediatamente disponibilizados. Desde exercício resultou a aquisição de mais 170 títulos, cobrindo diferentes áreas de conhecimento, que foram colocados na Biblioteca Central.

**Concurso 05/BENS/UGEA/UP/2009**

	Map	Gaza	Inham	Man	Sofala	Zamb	Npl	Nias	C.Delg.
Valor Pedido	10.763.850,00	918.020,00	1.646.470,00	1.051.280,00	8.021.090,00	1.364.790,00	7.173.440,00	2.625.140,00	997.290,00
Valor Entregue	8.957.455,00	755.070,00	1.363.830,00	852.495,00	6.725.895,00	1.132.080,00	5.874.770,00	2.150.610,00	822.920,00
Livros entregues	5.591	611	492	314	3.362	540	3.043	1.038	367
Valor em falta	1.806.395,00	162.950,00	282.640,00	198.785,00	1.295.195,00	232.710,00	1.298.670,00	474.530,00	174.370,00

[Tabela 7: Dados do concurso 05/BENS/UGEA/UP/2009]

Ao abrigo deste concurso, foi possível o apetrechamento de colecções na biblioteca central e nas bibliotecas das Delegações. A biblioteca da Delegação de Tete, que iniciou as suas funções em 2010, embora não incluída nos concursos, beneficiou do processo de redistribuição dos títulos adquiridos ao abrigo do concurso HEP-1:24/LIVROS/PIU/UP/2009.

### Aquisições pelo concurso 05/BENS/UGEA/UP/2009

No quadro a seguir, são apresentados os dados globais das aquisições pelo concurso 05/BENS/UGEA/UP/2009, distribuídos por Delegação, valores envolvidos e números de livros.

#### Valores, nº de livros e distribuição

Delegação	Liv. Pedidos	Liv. Entregues	Valor
Maputo	6.630	7.091*	11.108.240,00
Gaza	752	840	1.045.098,00
Inh. (Massinga)	592	673	1.633.714,00
Inh. (Maxixe)		270	350.057,00
Manica	390	531	1.148.371,00
Sofala	4.022	3.789	7.452.776,00
Tete		232	292.794,00
Zambézia	699	736	1.398.105,00
Cabo Delgado	442	560	1.075.121,00
Nampula	3.764		3.510
Niassa	1.288	1.269	2.507.863,00
			<b>34.561.370,00</b>

Nos quadros e gráficos a seguir apresentados, estão espelhados os resultados destas aquisições no que diz respeito a fundos alocados a cada biblioteca e áreas dos acervos que foram cobertas.

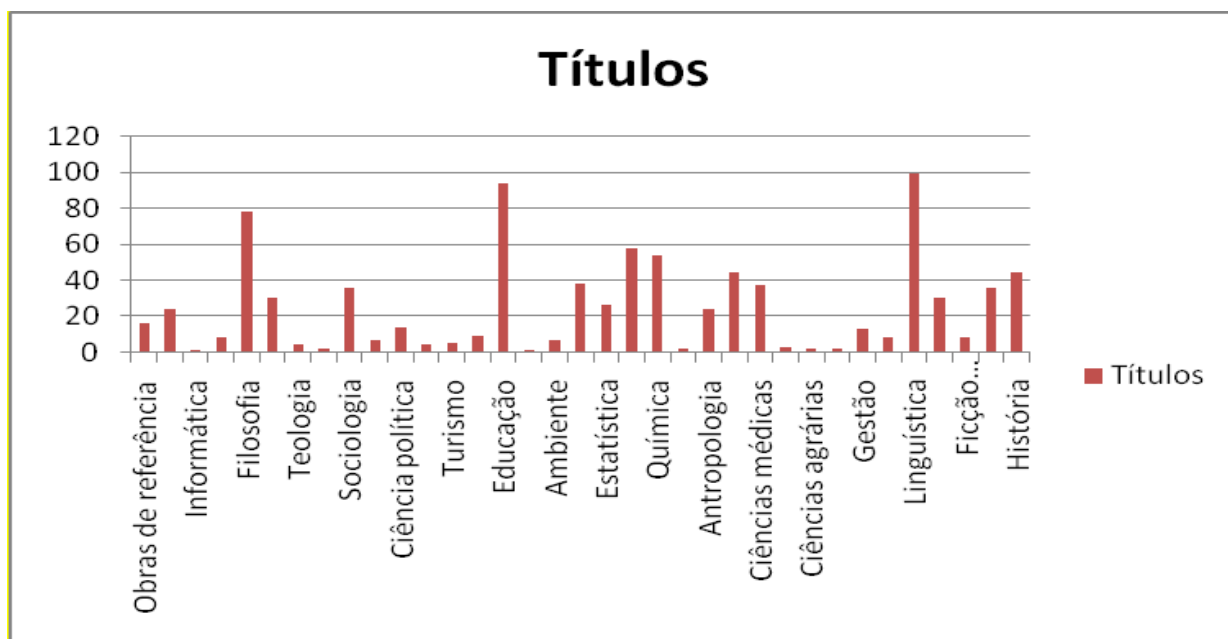
Não se apresentam dados de cada uma das bibliotecas, mas apenas da Biblioteca Central/DSDI, de Gaza e de Tete, uma vez que estes são representativos da situação global.

#### **Sede – Biblioteca Central:**

Como se pode verificar na tabela 8, abaixo, existe alguma falta de equilíbrio entre os números de títulos adquiridos por área científica. Percebe-se, a partir desta tabela, que os próximos processos de aquisição bibliográfica deverão dar prioridade às áreas que não foram contempladas neste concurso, ou que foram pobremente apetrechadas.

Área	Num de títulos
Obras de referência	16
Metodologia de pesquisa	24
Informática	1
Ciência da informação	8
Filosofia	78
Psicologia	30
Teologia	4
Demografia	2
Sociologia	36
Comunicação	7
Ciência política	14
Economia	4
Turismo	5
Ciências jurídicas	9
Educação	94
Etnologia	1
Ambiente	7
Matemática	38
Estatística	26
Física	58
Química	54
Geologia	2
Antropologia	24
Biologia	44
Ciências médicas	37
Engenharia	3
Ciências agrárias	2
Contabilidade	2
Gestão	13
Desportos	8
Linguística	99
Literatura	30
Ficção (poesia/romance)	8
Geografia	36
História	44

[Tabela 8: Biblioteca Central – aquisição por áreas]



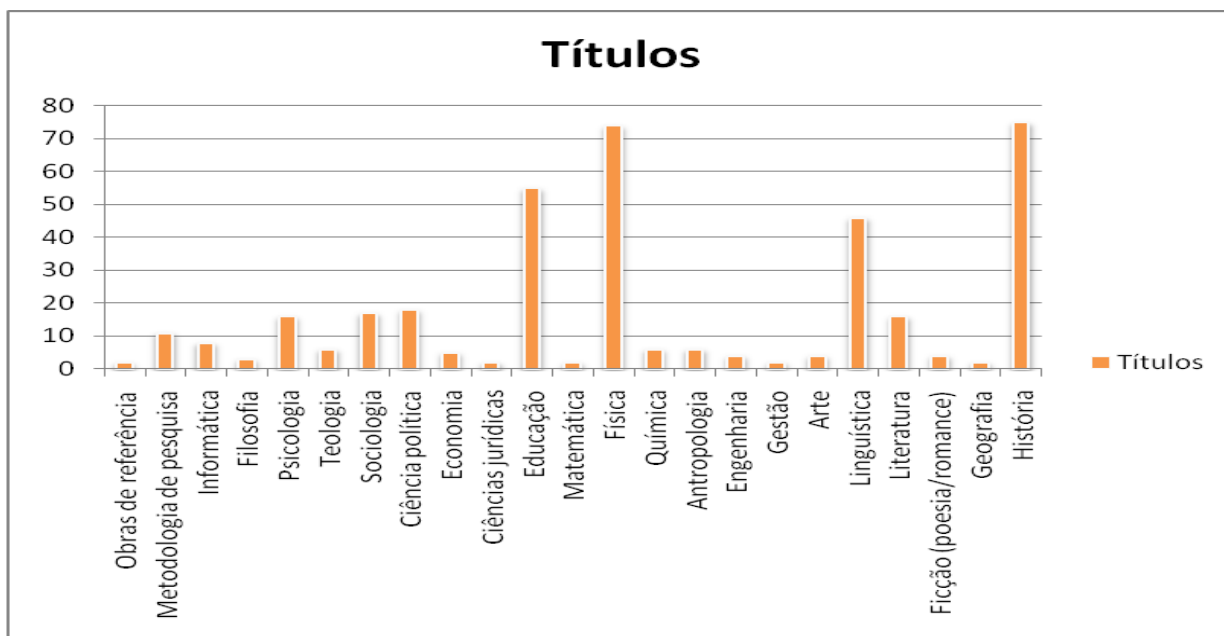
### Delegação de Gaza

No caso das aquisições para a biblioteca da Delegação de Gaza, nota-se uma grande concentração nas áreas de Educação, Física, História e Linguística. Contudo, deve-se considerar que os casos de educação e de história continuam a necessitar de títulos mais específicos, como sejam, as áreas de formação de professores, avaliação, didáticas (geral e específicas, no caso da educação e no caso da História faltam títulos de História de África e particularmente História de Moçambique.

Área	Num de títulos
Obras de referência	2
Metodologia de pesquisa	11
Informática	8
Filosofia	3
Psicologia	16
Teologia	6
Sociologia	17
Ciência política	18
Economia	5
Ciências jurídicas	2
Educação	55
Matemática	2
Física	74
Química	6
Antropologia	6
Engenharia	4
Gestão	2
Arte	4
Linguística	46
Literatura	16

Ficção (poesia/romance)	4
Geografia	2
História	75

[Tabela 9: Delegação de Gaza – aquisição por áreas]



### Delegação de Tete:

Dado o facto de ser uma Delegação nova (criada em 2010), a Delegação de Tete não beneficiou da aquisição bibliográfica por via do concurso. Para este caso, o que se faz foi uma redistribuição de títulos existentes na Biblioteca Central/DSDI, tendo em conta os cursos que, entretanto, abriram em Tete e os números de exemplares que existiam na DSDI. A disponibilidade de exemplares fez com que, tal como se pode observar no gráfico, apenas tivesse sido possível enviar 1 a 2 exemplares de cada título.

Área	Num de títulos
Informática	4
Filosofia	46
Psicologia	2
Sociologia	1
Educação	3
Matemática	3
Estaística	1
Física	12
Química	12
Biologia	6
Bioquímica	3
Botânica	3
Zoologia	5
C. Médicas	1



### Acervos globais

	BC	Med.	Ed. F	Gaza	Mass	Max	Man	Sofala	Tete	Zamb	Npl	Nias	Mont
Tít	3.099	1.322					863	3.790	105		5.428		

### Acervos por áreas:

#### Quelimane

Área	Adm	Antr	Geog	Hist	Mic	Ped	sociol	Port	Ing	Ling	Lit	Psic	Filos	Biol	Fís	Quim	Inf	Mat
Nº T	77	23	58	123	16	140	13	51	81	49	122	43	111	74	38	45	28	74

### Redistribuição de acervos:

Considerando, por um lado, os números de exemplares existentes na biblioteca central e, por outro, as necessidades expressas pelas bibliotecas das Delegações e dos Centros de Recursos para o Ensino à Distância, iniciou-se um processo de redistribuição de alguns títulos. A justificação para se terem retirado estes títulos do acervo da Biblioteca Central prende-se com o facto de se considerar que um número de cinco (5) exemplares por título é suficiente para uso nesta biblioteca.

Neste processo de redistribuição foram abrangidos o CEAD, que fez o envio para diferentes centros de recursos, e as Delegações da Beira, Massinga e Montepuez.

Considerando que parte dos materiais adquiridos se encontra disponível para redistribuição na DSDI, espera-se enviar o material para as Delegações de Tete e da Maxixe.

Ainda no concernente ao acervo, a Biblioteca Central recebeu 113 títulos, maioritariamente da área de Educação de Infância/Ensino Básico que foram transferidos da oficina pedagógica para a biblioteca, uma vez que na referida oficina não estavam disponíveis para os estudantes, devido ao horário de funcionamento da mesma.

Na mesma perspectiva de dar um acesso maior aos materiais, a Faculdade de Ciências Sociais iniciou a transferência de materiais bibliográficos existentes no então Centro de Recursos para a Biblioteca Central.

## 2.2. MUDANÇA DE INSTALAÇÕES DA BIBLIOTECA E REQUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS

- Aumentar os lugares de leitura;
- Melhorar as condições de trabalho;
- Incrementar o uso da biblioteca
- Melhorar a compartimentação de actividades



[antigas instalações da biblioteca central]

No processo de requalificação do espaço da biblioteca central e já no final do ano, Dezembro de 2010, chegou parte do mobiliário que tinha sido solicitado e que foi adquirido através do concurso lançado em 2010.

O mobiliário foi montado nas instalações da biblioteca, o que levou ao encerramento do serviço durante todo o mês de Janeiro.



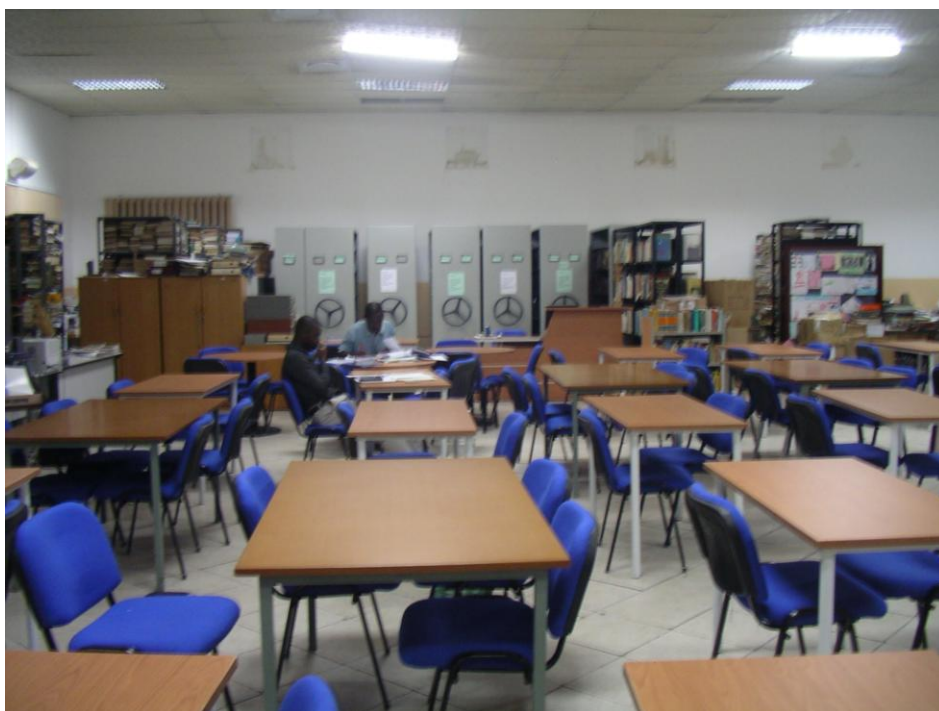


Após praticamente um mês e meio de encerramento, conseguiu-se arrumar a biblioteca, embora ainda não tenha terminado a montagem do mobiliário. Faltam partes de cadeiras e ainda é necessário montar algumas estantes rolantes.

O mobiliário que ainda não está totalmente montado vai ser todo colocado no outro espaço (Anfiteatro B) onde também passará a funcionar a biblioteca.

O mobiliário recebido em Dezembro de 2010 inclui:

Descrição	Quant.	
Cadeiras	249	
Mesas	57	9 circulares e 48 rectangulares
Estantes duplas	45	
Estantes largas (colocação de pastas)	3	
Estantes rolantes simples	15	(a montagem das estantes rolantes ainda não está concluída)
Estantes rolantes duplas	15	
Expositores	3	2 duplos, 1 simples



(mobiliário depois da montagem)

Com a mudança de instalações e a chegada de mobiliário a Biblioteca Central passou de uma capacidade de cerca de 50 lugares para 100 lugares de leitura<sup>3</sup>.

Parte do material do mobiliário foi separada para ser enviada às Delegações de Tete, Chimoio e Montepuez, como se segue:

- Frequência de leitores na Biblioteca Central (Janeiro - Dezembro/2010)

Refira-se que os dados apresentados na tabela abaixo, representam dados cumulativos do ano de 2010, portanto, incluem o registo de leitores nas antigas instalações da Biblioteca Central, onde havia capacidade para ter 50 leitores em simultâneo (Janeiro a Outubro de 2010) e o período em que a biblioteca duplicou a sua capacidade, passando a dispor de 100 lugares de leitura.

	Homens	Mulheres	Total
Leitores	17.242	8.555	25.797
%	67%	33%	100%

(Estatísticas de utilização/2010)

---

<sup>3</sup> Com a ampliação das instalações, em que, a partir de Fevereiro de 2011 a biblioteca central passa a dispor de mais um espaço, esta capacidade vai passar a ser de 200 lugares. Note-se que já existe mobiliário para apetrechamento do espaço em referência.



Dados estatísticos de utilização das bibliotecas das Delegações da UP

				Gaza	Mass	Max	Man	Sofala	Tete	Zamb	Npl	Nias	Mont
Lug							46	120			60		
Leit							19716	+/- 43.000 <sup>4</sup>					

[lugares de leitura e leitores]

### 2.3. PROMOÇÃO DO USO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

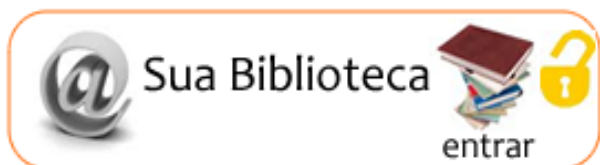
Com as acções de promoção de recursos electrónicos pretende-se proporcionar o acesso a fontes actualizadas de conhecimento e ainda contribuir para a melhoria da qualidade do ensino e aprendizagem.

Nesta área realizaram-se as duas actividades de relevo que a seguir se descrevem:

- Em coordenação com o CIUP foi criado um novo link no portal da UP que remete para um conjunto de recursos electrónicos. A lista vai sendo actualizada, à medida que se toma conhecimento de novos recursos disponíveis.
- Dentro da semana comemorativa do acesso livre a nível internacional, a 21 de Outubro de 2010 realizou-se um evento na biblioteca onde se apresentou de forma

<sup>4</sup> Estes dados são referentes ao período entre Julho e Dezembro de 2010, após a transferência da biblioteca para as actuais instalações

breve o movimento do acesso livre e se fez a demonstração de alguns recursos electrónicos disponíveis em acesso livre.





A informação relativa à celebração da semana alusiva ao acesso livre foi também enviada a todas as Delegações e, mesmo sem se terem realizado actividades de demonstração dos recursos nas bibliotecas, a informação foi disseminada pelos estudantes e docentes de cada uma das Delegações.



[Parte da assistência na sessão de demonstração de recursos electrónicos, 21.10.2010]

Para a promoção do evento foi produzido um cartaz e um folheto informativo.

<p><b>Universidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adotar políticas relacionadas com a disseminação dos resultados das pesquisas em acesso livre;</li> <li>• Os membros das Faculdades que têm artigos para publicar têm que procurar (1) reter os direitos autorais ou (2) transferir os direitos de publicação, mas reter o direito de arquivar o <i>postprint</i>;</li> <li>• Adotar políticas de depósito no repositório da instituição da produção intelectual feita por docentes e investigadores da universidade, incluindo as teses e dissertações.</li> </ul> <p><b>Bibliotecas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um arquivo (ou repositório) institucional e colaborar na publicação de uma revista em acesso livre;</li> <li>• Ajudar as Faculdades a depositar os resultados das suas pesquisas no repositório;</li> <li>• Elaborar projectos de digitalização, acesso e preservação não apenas para a universidade, mas também para outros grupos, por exemplo, organizações comunitárias, museus, galerias. Desta forma, as bibliotecas poderão demonstrar os benefícios do acesso livre para a comunidade não-académica à sua volta.</li> </ul> <p>Para uso de revistas científicas e repositórios em acesso livre:</p> <p><a href="http://www.up.ac.mz">http://www.up.ac.mz</a>  <a href="http://www.dsal.uem.mz/">http://www.dsal.uem.mz/</a></p>	<p><b>PARCERIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INASP – International Network for the Availability of Scientific Publications (<a href="http://www.inasp.info">www.inasp.info</a>);</li> <li>• EIFL - Electronic Information for Libraries (<a href="http://www.eifl.net">www.eifl.net</a>);</li> <li>• UEM/DSD - Universidade Eduardo Mondlane/ Direcção de Serviços de Documentação.</li> </ul>		
	<p><a href="https://www.saber.ac.mz">https://www.saber.ac.mz</a> – repositório moçambicano em acesso livre</p>	<p><b>Semana Internacional do Acesso livre</b></p>	<p>A <b>Semana do Acesso Livre</b>, que vai no seu quarto ano, representa uma oportunidade para a comunidade académica e de investigação conhecer os potenciais benefícios do Acesso Livre à Literatura Científica e, também, para incentivar uma maior participação de todos de forma a contribuir para que o acesso livre se transforme numa norma no processo de comunicação científica.</p>
	<p><b>Contacto</b>  Universidade Pedagógica  Direcção dos Serviços de Documentação e Informação (DSDI)  Rua Dr. João Carlos Beirão, 135  e-mail: <a href="mailto:aisak@up.ac.mz">aisak@up.ac.mz</a>  <b>Mais Informações</b>  Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)  Email <a href="mailto:cmagem@up.ac.mz">cmagem@up.ac.mz</a></p>	 <p><b>ORGANIZAÇÃO</b>  <b>UNIVERSIDADE PEDAGÓGICA</b></p>	<p>©GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)UP - 2018</p>

Ainda na componente da promoção de recursos electrónicos e visando um maior acesso à literatura cinzenta produzida na UP foi criado um link no Repositório SABER ([www.saber.ac.mz](http://www.saber.ac.mz)), que pretende ser um ponto de acesso a conteúdos das instituições de ensino superior existentes no país, onde se estão a depositar as dissertações e teses produzidas por docentes da UP. Actualmente existem 13 dissertações de mestrado da área de ensino de Filosofia e 6 da área de ensino de História para serem incluídas no repositório.

A celebração da semana alusiva ao acesso livre na biblioteca central permitiu despertar a atenção para este movimento e, posteriormente, foram feitas demonstrações dos recursos na Faculdade de Ciências Naturais e Matemática, na Faculdade de Ciências Sociais e na Faculdade de Ciências de Educação e Psicologia.

Espera-se dar continuidade às sessões de demonstração nas diferentes Faculdades da UP, assumindo-se este processo como um processo contínuo. Estas sessões serão também realizadas na biblioteca, sendo definido um calendário por cursos.

Como constrangimento para estas demonstrações aponta-se o facto de nas Faculdades visitadas não haver acesso à Internet, o que não permitiu que os participantes das sessões realizassem pesquisa de informação durante a sessão.

## 2.4. PROMOÇÃO DO LIVRO E DA LEITURA

As actividades de promoção do livro e da leitura procuram contribuir para uma maior disseminação do acesso ao livro e à informação através da realização de feiras de livros, organizadas em conjunto com os livreiros e sessões de lançamentos de novos títulos.

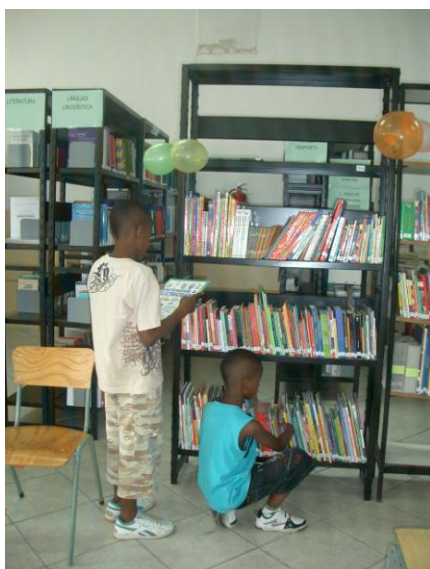
Neste âmbito realizaram-se:

. Feiras de Livros:

Foram realizadas feiras em Maputo (Abril), Quelimane (Agosto) e na Beira (Outubro).

. Setembro: Lançamento do último do Prof. Doutor José Castiano

. Dezembro: Dinamização da leitura infantil – esta actividade envolveu 45 crianças entre os 5 e os 12 anos e foi coordenada por 6 estudantes do curso de Educadores de Infância.



Para além da actividade específica de leitura e, tendo em conta o intervalo de idades, foram criados espaços para a realização de outras actividades como pintura, colagem e trabalho com plasticina.



PARTE III  
VIAGENS ÀS DELEGAÇÕES, GRAU DE CUMPRIMENTO DA MATRIZ DE RECOMENDAÇÕES E  
ACÇÕES DE GOVERNAÇÃO UNIVERSITÁRIA

**3.1. VIAGENS ÀS DELEGAÇÕES**

O trabalho nas bibliotecas das Delegações da UP procura prestar apoio localmente através de intercâmbio de trabalho, partilha de experiências e monitorar a normalização de parâmetros de trabalho.

A seguir, descrevem-se as visitas às bibliotecas da UP realizadas ao longo do ano de 2010, indicando-se alguns aspectos discutidos/analísados nas bibliotecas de cada Delegação.

Delegação	Instalações físicas e coordenação com os outros centros	Acervo e Necessidades bibliográficas	Procedimentos técnicos	Colaboração da DSDI	Recomendações
Sede/Biblioteca Central (01.06.2010)	Necessário criar espaços de leitura		Informatização problemática por falta de pessoal e de equipamento;		<p>Instalar a base de dados em todas as bibliotecas;</p> <p>Desenhar o mobiliário que deve existir em todas as bibliotecas;</p> <p>Pensar na criação de uma componente minor em biblioteconomia – poderá ser um minor;</p> <p>Propor a abertura de um mestrado em Biblioteconomia;</p> <p>Criar o sistema de arquivo da UP;</p> <p>Definir a estrutura-tipo para as bibliotecas das Delegações;</p> <p>Criar postos de venda de materiais bibliográficos nas bibliotecas</p>

Lichinga (10-13.06.2010)		Necessidade: acervos na área de história		Sugestões para a organização do acervo da biblioteca; Sugestões para a organização dos documentos administrativos (Reg. Académico)	
Nampula (14-20.06.2010)	Com excepção dos estudantes do curso de Ens. Português, os estudantes dos demais cursos estão interditos de usar o Centro de Recursos do I. Camões	Necessidades: Contabilidade/ auditoria Educação física Informática/Gestão Informática Estatística História Psicologia Pedagogia Gramáticas Matemática Física Química Inglês	Enviada a base de dados, mas com problemas de funcionamento;	Auxílio na organização dos acervos; Registo na base de dados (problemáticos);	Ampliar as áreas de leitura para acomodar mais leitores; Adquirir mobiliário mais apropriado; Definir acções de formação do pessoal; Iniciar o processo de informatização; Criar actividades de dinamização de leitura; Envio do regulamento da DSDI/Biblioteca Central; Aumento das áreas de depósito e de leitura
Montepuez (21 – 23. 06.2010)	Não há acesso à Internet na biblioteca; Problemas com leitores que arrancam páginas dos livros; Falta equipamento de fotocópia;	Educação física		Auxílio no processo de organização do acervo; envio da tabela de classificação de materiais do acervo;	
Manica	Espaço demasiado exíguo e uma parte	Informática/Gestão Informática	Não foi instalada a base SuitSaber e não se usa	Instruções para a organização do acervo;	

(19 - 21. 07.2010)	ocupada para armazenamento de materiais de outros sectores.		a tabela de classificação	Levantamento dos cursos e das necessidades bibliográficas mais urgentes;	
Sofala (22-24.07.2010)	Com a mudança de instalações, pode-se rever a organização da biblioteca do mestrado; Necessária melhor articulação com os centros de recursos de línguas; A área de leitura vai ficar maior, com a criação de mais uma área no alpendre; Biblioteca dos CFM fechada (em processo de reestruturação)	Estatística	Em experimentação um software em Open Source (Bibliotheque@BGP); Necessária uma linha de Internet na biblioteca;		Recolher conteúdos para a inclusão no repositório SABER; Verificar se é possível adoptar nas outras bibliotecas o software em uso na Beira
Zambézia (25-27.07.2010)	Por falta de espaço, materiais bibliográficos ainda em caixa; Falta mobiliário na sala de leitura; Não existe sinal de Internet na biblioteca;	Necessidades: História Psicologia Pedagogia Gramáticas Matemática Física Química Inglês		Enviar tabela de classificação de materiais e regulamento da DSDI/Bibliotecas	Nomear chefe do departamento de Documentação e Informação

Destas visitas, ressaltou como principal constrangimento o facto de haver pouca comunicação entre a DSDI/Sede e as Delegações, o que não permite um acompanhamento regular do trabalho realizado nas diferentes bibliotecas da UP. Para além deste facto, também se notou a falta do hábito de, a partir de cada biblioteca de Delegação, comunicar/informar à DSDI sobre as suas actividades.

Como recomendações principais das visitas, tanto à DSDI, quanto às bibliotecas das Delegações foram definidas como prioridades a ampliação dos espaços físicos, a existência de mais acervos bibliográficos, o processo de informatização e a formação de pessoal.

Ainda, considera-se a aposta no uso de recursos electrónicos como uma via alternativa e eficaz para a falta de acervos bibliográficos impressos em algumas áreas do conhecimento. Esta aposta no uso de recursos electrónicos deverá ser feita em duas vias, nomeadamente, na capacitação do pessoal das bibliotecas, de forma a torná-lo confiante e auxiliar dos leitores e, também, em acções formação directa dos utilizadores das bibliotecas.

Relativamente aos centros de recursos que servem os estudantes inscritos nos cursos à distância, notou-se que estes não possuem acervos bibliográficos e também mobiliário. Considerando que para se fazer um curso à distância é imperiosa a existência de recursos bibliográficos, uma vez que estes constituem o maior suporte de um curso à distância, torna-se prioritária a alocação de verbas exclusivas para o apetrechamento dos centros em acervos bibliográficos, equipamento informático e mobiliário.

### 3.2. GOVERNAÇÃO UNIVERSITÁRIA E OUTRAS REUNIÕES

Para além das reuniões de trabalho nas Delegações da UP, a DSDI organizou ou esteve presente nos encontros a seguir indicados:

Data (2010)	Encontro
Março	Pessoal da DSDI/Biblioteca Central para apresentação de Aíssa Issak, na perspectiva de futura directora da DSDI
	Prof. Fernanda Melo, da Universidade de Madrid onde se discutiram as possibilidades de formação do pessoal das bibliotecas em sistema de Ensino à Distância
Abril	Sr. Gildo Manuel, do Banco Africano de Desenvolvimento (BAD) sobre a criação, nas bibliotecas da UP, de um espaço de divulgação dos materiais do BAD
	Fundo Bibliográfico da Língua Portuguesa – apoio na organização do Convergindo (curso básico de técnicas documentais, no Chimoio)
Maio e Agosto	DSD/UEM (Biblioteca Central Brazão Mazula) – discussão do programa a apresentar à SIDA/SAREC
	Participação em encontros de trabalho no CEPE (Projecto: Progressão por ciclos de aprendizagem no Ensino Básico: desafios na mudança do paradigma de avaliação)
Junho	Departamento de História/UP – discussão da criação do arquivo institucional
Julho, Agosto, Setembro, Dezembro	Livraria Escolar Editora – execução do concurso de aquisição bibliográfica
Agosto	Mabuku – discussão da possibilidade de abertura de uma livraria na UP

	Entrevista com cada um dos elementos da DSDI para discussão de programas de trabalho
	Organização da mudança para as novas instalações
Fóruns dos Grandes Projectos e Conselhos de Direcção e de Reitoria	Esta Direcção tomou parte, ainda, em todos os fóruns e conselhos de Direcção para os quais foi convocada durante o ano de 2010

### 3.3. SEMINÁRIOS E COOPERAÇÃO

Tendo em vista partilhar experiências; capacitar o pessoal do sector e colocar a UP nas organizações internacionais da área de Documentação, foram desenvolvidas as actividades que se seguem:

#### **Conferências:**

A participação em encontros profissionais no país e no estrangeiro permitiu a apresentação das comunicações indicadas abaixo:

- Comunicações apresentadas em conferências e seminários:

ISSAK, Aissa Mitha. The creation of an information repository: a perspective from the Mozambican higher education sector. [World Library and Information Congress: 76th IFLA General Conference and Assembly](http://www.ifla.org/en/ifla76). 10-15 Agosto 2010, Gothenburg, Suécia. <http://www.ifla.org/en/ifla76>

ISSAK, Aíssa Mithá. Bibliotecas escolares como promotoras da literacia da informação. Convergindo: 5º Curso Básico de Técnicas Documentais e 2º Encontro Regional de Bibliotecas Públicas e Escolares, Chimoio, 15-24 de Setembro de 2010.

ISSAK, Aíssa Mithá. Sala de aulas e biblioteca: uma parceria obrigatória ou necessária? CEPE - Conferência sobre Didácticas e Práticas de Ensino-Aprendizagem em Moçambique Maputo, 02 e 03 de Setembro de 2010 (a conferência foi realizada em Novembro)

#### **Formações de curta duração:**

##### **CIUP**

“Support team” dos serviços da UPNET

- Jaime Eduardo Macuácuá
- Princidónio Mathavele

##### **Gabinete Jurídico**

Estudo colectivo da legislação da Função Pública

- Jaime Eduardo Macuácuá

**Convergindo:** 5º Curso Básico de Técnicas Documentais e 2º Encontro Regional de Bibliotecas Públicas e Escolares, Chimoio, 15-24 de Setembro de 2010 – participação:

- Calisto Saleva – Quelimane
- Leonilde Zintambira - Manica

### ***Deslocações:***

Em Novembro de 2010 realizou-se uma deslocação à Universidade de São Paulo, Brasil da Chefe do Gabinete do Magnífico Reitor e da Directora dos Serviços de Documentação e Informação com o objectivo de realizar uma visita de trabalho e familiarizar-se com os procedimentos usados naquela universidade brasileira. A visita envolveu as seguintes áreas: i) Gabinete do Reitor; ii) Direcção do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP; iii) Direcção do Sistema de Arquivos; e ainda iv) Participação em actividades de carácter Geral e Cultural.

### **3.4. CONSERVAÇÃO E RESTAURO**

Pretendendo manter e conservar os materiais bibliográficos, assegurando assim uma maior longevidade dos mesmos e usando meios existentes na instituição, fez-se a recuperação de obras que não estavam muito danificadas, de forma que se procedesse ao um processo de conservação preventiva. Contudo, existe necessidade de fazer o restauro de obras que se encontram bastante danificadas e onde se requer uma intervenção maior e mais profissional.

### **3.5. PRODUÇÃO DE BOLETIM DE AQUISIÇÕES**

À medida que são recebidos títulos novos, é produzida uma lista de novidades que se afixa nas vitrinas da biblioteca e se deixa disponível no balcão de atendimento. Espera-se que esta lista seja também disseminada em formato electrónico, colocando-a no portal da instituição. Procura-se ainda, actualizar regularmente os catálogos que se encontram à disposição dos utentes no balcão.

#### **- Outras actividades**

- Contribuição para a inclusão de um objectivo estratégico específico para a área de bibliotecas – na primeira versão do plano estratégico 2011-2017, a área das bibliotecas estava dispersa noutras áreas da universidade. Na discussão do plano havida em Maio de 2010, em Chidenguele, a DSDI teve oportunidade para sugerir um objectivo estratégico específico para as bibliotecas, objectivo esse que já consta na versão final do documento do Plano Estratégico da UP.

#### **- Actividades planificadas e não realizadas ou realizadas de forma problemática**

- Previa-se no plano de 2010 a **aquisição de equipamento de segurança** com os objectivos de melhorar o controlo e segurança das obras através do controlo electrónico anti-furto e também de monitorar da frequência de utentes.

Esta actividade não foi realizada em 2010 e tornou-se uma acção prioritária para 2011, uma vez que se estão a detectar furtos no acervo. Espera-se que, pelo menos, se consiga fazer a aquisição e montagem de câmaras de vigilância nos dois espaços da biblioteca, tendo em vista a existência de equipamentos que possam auxiliar o processo de controlo dos acervos e intimidar quem se dispõe a extraviar obras do acervo. Outro problema que um circuito de vigilância irá ajudar a combater é o facto de os leitores danificarem as obras ao arrancarem páginas das mesmas.

- A **informatização do acervo** que previa criar o catálogo colectivo da UP, melhorar a prestação de serviços e modernizar os serviços não foi uma actividade bem sucedida. Embora estivesse em uso uma aplicação informática, o software SuitSaber, fornecido pela Pandora Box, Moçambique, esta não permitiu a criação do catálogo informatizado, quer da biblioteca central, quer das bibliotecas das Delegações.

As razões para esta situação prenderam-se com factores como a falta de equipamento informático adequado, o facto de aplicação não ser um sistema distribuído o que traz alguma fragilidade e ter sido instalada em diferentes máquinas e também a falta de uma preparação mais adequada do pessoal das bibliotecas.

### 3.6. RECURSOS FINANCEIROS

#### Aquisição bibliográfica

[concurso 05/BENS/UGEA/UP/2009]

	Map	Gaza	Inham	Man	Sofala	Zamb	Npl	Nias	C.Delg.
Valor	8.957.455	755.070	1.363.830	852.495	6.725.895	1.132.080	5.874.770	2.150.610	822.920
Total									<b>28.635.125,00MT</b>

#### Requisições de Fundos

Fornecedor	Descrição	Valor
NUT Solutions	Folhetos e cartazes	19.188,00MT
Printer Serigrafia	Camisetas	29.250,00MT*

\*Para a realização desta actividade, a DSDI concorreu a fundo disponibilizado pelo INASP (International Network for the Availability of Scientific Publications), com sede no Reino Unido, obtendo o valor de £ 300.

#### Receitas próprias

Valor arrecadado com o serviço de impressão – 4.500,00MT (entre Outubro e Dezembro/2010). Parte deste valor foi usada para a aquisição de materiais para as actividades com as crianças e para a colocação de tomadas eléctricas no segundo espaço da biblioteca.

PARTE IV  
VERIFICAÇÃO DO ESTÁGIO DE CUMPRIMENTO DO PLANO DA UnOrg

Considera-se que, de forma geral, o plano de actividades para o ano 2010 foi cumprido, tendo-se inclusive realizado algumas actividades adicionais. Contudo, duas grandes acções planificadas, nomeadamente, a aquisição de equipamentos de segurança e o processo de informatização não foram cumpridas.

Sobre a questão dos equipamentos de segurança, estes não foram adquiridos por razões financeiras. Espera-se que em 2011 seja possível, pelo menos, a instalação de câmaras de vigilância nos dois espaços da biblioteca, uma vez que tal permitirá minimizar a problemática do roubo de materiais bibliográficos.

Relativamente à outra actividade planificada e que não foi realizada satisfatoriamente foi o processo de informatização do acervo bibliográfico, situação que se espera ver superada em 2011, estando já em processo a escolha de um software mais adequado à situação das bibliotecas da UP.

PARTE V  
AUTO AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA UnOrg:

A Direcção dos Serviços de Documentação e Informação passou, em Julho de 2010, por um processo de mudança de director de serviços, o que trouxe algumas questões de adaptação e ajuste a métodos de trabalho diferentes. Esta mudança, como é natural em qualquer processo, fez gerar alguns problemas no processo de trabalho, que se considera que vão sendo superados.

Outra grande mudança ocorrida no ano em referência foi a mudança de instalações da biblioteca central da UP para um espaço maior, onde foi possível organizar de forma mais correcta as colecções, permitir o acesso livre dos leitores às estantes, melhorando significativamente as condições de organização e uso da biblioteca.

Com a perspectiva da criação, em 2011, de mais uma área da biblioteca e ainda a inclusão de mais equipamento informático, considera-se que os serviços de bibliotecas se irão aproximar cada vez mais da satisfação das necessidades dos utentes e ainda contribuir para a realização da sua missão que consiste em assegurar o acesso à informação a qualquer interessado, dentro e fora da UP.